

## LLEI DE TRANSPARENCIA

---

### INFORMACIÓ INSTITUCIONAL I ORGANITZATIVA

- [Estatuts FNOB](#)
- [Relació llocs de treball](#)
- [Retribucions, indemnitzacions i dietes de personal](#)
- [Procés de Formació](#)
- **Procés de Selecció** (*actualment no hi ha cap procés de selecció obert*)
- [Conveni Col·lectiu FNOB](#)

### ACCIO DE GOVERN

- [Plans I Programes de Treball](#) (Memòria d'activitats FNOB)
- [Pla Estratègic](#)

### GESTIÓ ECONÓMICA I ADMINISTRATIVA

- [Manual de Contractació FNOB](#)
- [Relació de Convenis Subscrits](#) (vigents el 2015)

### PARTICIPACIÓ I RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Canals d'atenció : [rfarre@fnob.org](mailto:rfarre@fnob.org)

## RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

### Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa de la FNOB es basa en dos eixos:

- L'estructura de decisió, basada en els òrgans de govern: Patronat, President i Consell General.
- L'estructura de gestió, basada en els òrgans de direcció de la gestió ordinària: El Director Gerent, nomenat pel Patronat de la Fundació.

L'estructura de gestió, encapçalada pel Director Gerent, és l'estructura interna de la FNOB, integrada per persones especialitzades en les diferents àrees de gestió, implicades totes elles en les quatre àrees estratègiques de la FNOB (Divulgació i Programes Educatius, Ciència, Empresa i Esport):

#### Area de Marqueting i Comunicació

Dirigir els aspectes relacionats amb els mitjans de comunicació i liderar, coordinar i assegurar el bon funcionament de l'estratègia de comunicació

Responsable de la Imatge i Identitat Corporativa i de la Promoció i Publicitat Local, Nacional i Internacional

#### Area de Serveis Corporatius i Finances

Proveir i coordinar els serveis corporatius relacionats amb la Corporació, Finances i Administració, Recursos Humans i Logística.

#### Area de I.T

Planificar, identificar i garantir les necessitats tecnològiques de la organització, además de identificar els processos crítics per buscar les solucions més adequades.

#### Area d'Operacions

Planificació, implementació i preparació de totes les infraestructures i Serveis necessaris pel desenvolupament de tots els projectes

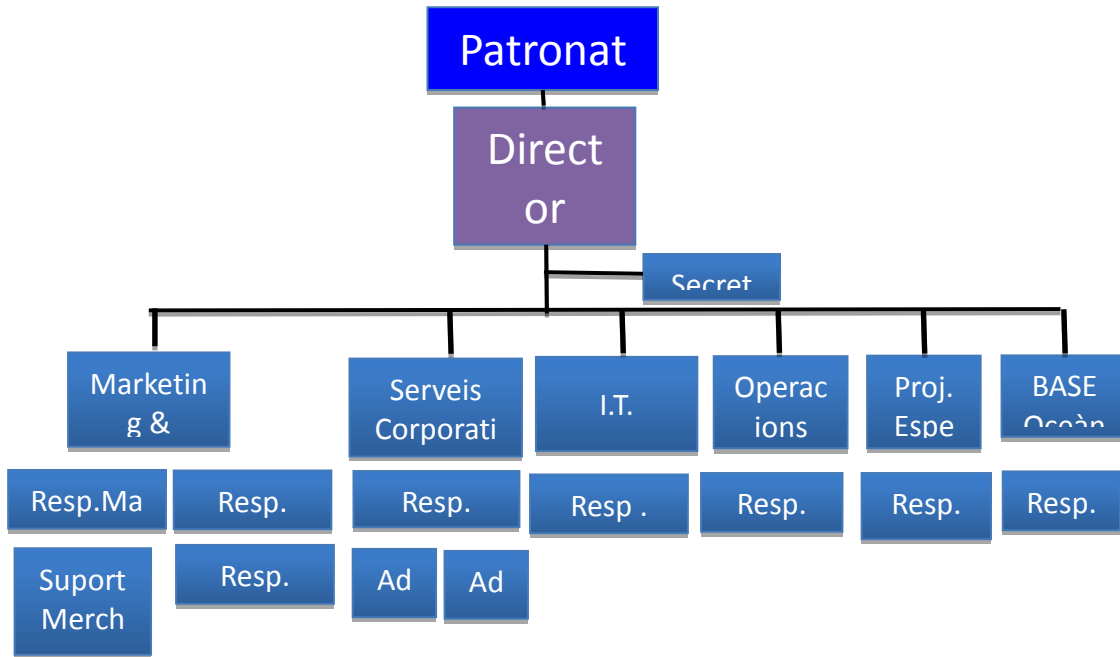
#### Area de Projectes Especials

Seguiment dels Projectes Científics i Divulgació, desenvolupament dels Programes Educatius i contacte amb centres de recerca, universitaris i el món educatiu, cultural i científic en general.

#### Area de Base Oceànica

Responsable de tots els projectes que es desenvolupin a l'espai on la FNOB realitza la seva activitat industrial.

# Organigrama Funcional



## RETRIBUCIONS PERSONAL

Categori es	Remuneració base	Criteris Generals	Formació
GRUP 1	18 754.56 €	Les funcions que suposen la realització de tasques complexes i heterogènies, que impliquen el més alt nivell de competència professional i que suposen la integració, coordinació i supervisió de les funcions realitzades pel conjunt de col·laboradors. Les funcions que suposen la realització de tasques complexes i heterogènies, que impliquen el més alt nivell de competència professional i que suposen la integració, coordinació i supervisió de les funcions realitzades pel conjunt de col·laboradors	La formació requerida equival a titulació universitària de grau superior o mitjà, o titulació de grau mitjà, completades amb una dilatada experiència en el sector.
GRUP 2	16 959.16 €	Funcions que consisteixen a integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors. S'inclou, a més, la realització de tasques complexes, però homogènies, que sense implicar comandament exigeixen una elevada preparació específica, així com aquelles que consisteixen a establir o desenvolupar programes o a aplicar tècniques especials	Formació acadèmica de grau mitjà o titulació específica del lloc de treball, completada amb un període de pràctica o d'experiència adquirida en treballs anàlegs.
GRUP 3	14 592.16 €	Funcions que suposin la integració, coordinació i supervisió de tasques amb contingut homogeni, realitzades per un grup reduït de col·laboradors, o aquelles que, sense implicar responsabilitat de comandament, requereixen un alt grau d'autonomia en la seva execució. El nivell de coneixements i experiència és el més alt dins del seu nivell de formació.	La formació bàsica requerida serà l'equivalent a la formació professional de primer grau, o la titulació específica a la tasca que exerceixi; si no es disposa d'aquesta formació, podrà suplir-se amb una experiència mínima d'1 any dins de l'empresa exercint tasques de la mateixa naturalesa.
GRUP 4	14 355.31 €	Tasques consistents en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin sota instruccions precises, requereixen coneixements professionals i aptituds pràctiques. La seva responsabilitat està limitada per una supervisió sistemàtica. Engloba els treballs consistents en l'execució de tasques concretes, dins d'una activitat més àmplia	La formació bàsica requerida serà l'equivalent al graduat escolar o la titulació específica a la tasca que s'exerceixi; si no es disposa d'aquesta formació, podrà suplir-se amb una experiència mínima de 6 mesos en un lloc de treball de característiques similars.
GRUP 5	14 000.11 €	Tasques que consisteixen en l'execució d'operacions realitzades seguint un mètode de treball precís, concret, preestablert, amb un alt grau de supervisió, que normalment exigeixen coneixements professionals de caràcter elemental i un període breu d'adaptació.	"La formació requerida és l'equivalent a graduat escolar, que podrà suplir-se amb l'experiència

**FUNDACIÓ PER LA NAVEGACIÓ  
OCEÀNICA BARCELONA**

**INSTRUCCIONS INTERNES DE  
CONTRACTACIÓ**

## ÍNDIX

<b>1. INTRODUCCIÓ I ABAST DE LES INSTRUCCIONS .....</b>	<b>1</b>
<b>2. CONCEPTES BÀSICS.....</b>	<b>2</b>
2.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ .....	2
2.2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ .....	2
2.3. NATURALESA JURÍDICA DELS CONTRACTES I JURISDICCIO COMPETENT.....	2
2.4. CONTINGUT MÍNIM DELS CONTRACTES .....	3
2.5. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS .....	3
2.6. PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS .....	4
2.7. PERFIL DEL CONTRACTANT .....	4
2.8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS .....	4
2.9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	5
2.10. RÈGIM DE GARANTÍES .....	5
2.11. MESA DE CONTRACTACIÓ .....	5
2.12. TIPOLOGIES DE CONTRACTES.....	6
2.13. NIVELLS ASSIGNATS ALS CONTRACTES ALS EFECTES DE LA SEVA ADJUDICACIÓ ....	6
2.14. PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ .....	7
2.15. CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS D'EXEMPCIÓ EN L'APLICACIÓ DELS PROCEDIMENTS NEGOCIAT I OBERT .....	7
2.16. IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT .....	8
2.17. CÒMPUT DE TERMINIS .....	8
2.18. CONFORMITAT DE FACTURES ASSOCIADES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES .....	8
2.19. PAGAMENT .....	9
<b>3. INSTRUCCIONS DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>9</b>
3.1. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT O DE SERVEIS .....	9
3.2. CONTRACTES D'OBRES.....	11

## 1. INTRODUCCIÓ I ABAST DE LES INSTRUCCIONS

Conforme a la Llei 4/2008, de la Generalitat de Catalunya, de 24 d'abril, del Llibre III, del Codi civil de Catalunya, i atenent a la naturalesa jurídica dels seus patrons, la FUNDACIÓ PER LA NAVEGACIÓ OCEÀNICA DE BARCELONA (en endavant, la FUNDACIÓ) té la consideració de fundació privada.

En matèria de contractació li resulta d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

D'acord amb aquesta norma, la FUNDACIÓ:

- **Forma part del sector públic** (article 3.1.f) del TRLCSP), atès que es tracta d'una fundació constituïda amb aportació majoritària, directa, de quatre entitats integrades en el sector públic (l'Ajuntament de Barcelona, l'Autoritat Portuària de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, d'Indústria i Navegació de Barcelona i la Fira Internacional de Barcelona).
- **No té la consideració d'Administració Pública**, en no complir els requisits establerts a l'article 3.2 del TRLCSP.
- **No té la condició de poder adjudicador**, ja que tot i que la seva gestió està controlada per una o més entitats que poden considerar-se poders adjudicadors, que, a més, nomenen a més de la meitat dels membres del Patronat, les activitats que desenvolupa la FUNDACIÓ no són específicament, tal com defineix la Llei, "per a satisfer necessitats d'interès general", en no tractar-se d'obligacions de servei públic, en efectuar-se en concurrència en el mercat i en ser finançades, en el seu 100%, per capital privat, a través de patrocinis, assumint-ne la FUNDACIÓ els riscos associats a les activitats (article 3.3.b) del TRLCSP).

Com a conseqüència de les esmentades característiques subjectives, el grau d'aplicació de la Llei es limita als següents aspectes:

- La configuració general de la contractació, que es regula al Llibre I de la Llei, el qual comprèn:
  - Les disposicions generals.
  - La capacitat, solvència i successió dels adjudicataris.
  - L'objecte, preu i quantia dels contractes.
  - El règim de garanties.
  - La modificació dels contractes.
- No li són d'aplicació les normes relatives a la preparació dels contractes.
- Pel que respecta a la selecció del contractista, únicament li és d'aplicació l'article 192 del TRLCSP, que preveu el següent:
  - En l'adjudicació dels contractes ha d'ajustar-se als **principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació**.
  - L'adjudicació dels contractes ha d'efectuar-se de manera que recaigui en **l'oferta econòmicament més avantatjosa**.
  - **S'han de formular unes instruccions internes de contractació que ha d'aprovar l'òrgan de govern**. Aquestes instruccions han de publicar-se al perfil de contractant de la FUNDACIÓ i han de disposar el necessari per assegurar-ne l'efectivitat dels principis abans esmentats i la directriu d'adjudicació dels contractes a l'oferta més avantatjosa.

En data 8 de juny de 2009, el Patronat de la Fundació va aprovar les instruccions internes de contractació de la FUNDACIÓ, que han estat vigents entre l'esmentada data i la de finalització, a efectes comptables, de la segona edició de la regata Barcelona World Race, el 31 de maig de 2011.

Un cop finalitzada aquesta segona edició, amb l'experiència que s'ha acumulat quant a la gestió de la contractació per part de la FUNDACIÓ, i amb la perspectiva d'organitzar no una tercera, sinó més edicions de l'esdeveniment, s'estima oportú procedir a l'ajustament i actualització de les instruccions de contractació vigents, per la qual cosa es formalitza el present document que ha de ser objecte de presentació al Patronat i que haurà de ser sotmès a la seva aprovació.

## **2. CONCEPTES BÀSICS**

### **2.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

Tot expedient s'inicia amb la formalització del document d'autorització de despesa (en endavant, AD).

Les AD duen un número correlatiu, dins de cada exercici econòmic (ex: 103/09; 58/2008, etc), i indiquen el centre o centres de cost al o als que resulta imputable la despesa que es vol contractar.

A través de l'AD, el gestor de la despesa sol·licita:

- A l'òrgan de contractació: l'autorització de la despesa, amb el límit màxim de l'import que s'indica a l'AD, justificant-ne la seva necessitat.
- Al Departament de Finances, si la despesa pot executar-se atenent al pressupost disponible.

L'AD l'aprova l'òrgan de contractació, i comporta l'autorització de la despesa.

Per a la seva validesa, ha de dur les següents signatures:

- De l'òrgan de contractació.
- Del responsable del Departament de Finances.
- Del responsable de l'Àrea a la que afecta la despesa.

En tots aquells contractes qualificats com a "menors", la tramitació de l'expedient de contractació només requereix:

- Aprovar la despesa,
- Incorporar a l'AD el pressupost o pressupostos sol·licitats i la factura o factures corresponents, en el moment en què aquestes s'emetin.

### **2.2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

És el Director Gerent de la FUNDACIÓ.

El Director Gerent ha de donar compte al Patronat de la FUNDACIÓ de tots aquells contractes que adjudicats que d'acord amb aquestes instruccions tinguin la qualificació de nivells "2" i "3", és a dir, no sotmesos a licitació pública i que no tinguin la consideració de "menors".

### **2.3. NATURALESA JURÍDICA DELS CONTRACTES I JURISDICCIÓ COMPETENT**

Els contractes adjudicats per la FUNDACIÓ tenen naturalesa privada.

La seva preparació i adjudicació es regeixen per aquestes instruccions internes.

Els seus efectes i la seva extinció es regeixen pel dret privat.



La jurisdicció civil serà la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de la seva preparació i adjudicació, i també respecte dels efectes, compliment i extinció dels mateixos.

En els Plecs de Clàusules Particulars es podrà preveure, per part de l'òrgan de contractació de l'entitat, la remissió a un Arbitratge, de conformitat amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, sobre aquesta matèria, per a la solució de les diferències que puguin sorgir sobre els efectes, compliment i extinció dels contractes que se celebren a l'emparedament d'aquestes instruccions

## **2.4. CONTINGUT MÍNIM DELS CONTRACTES**

Els contractes als que es refereixen les presents instruccions han de formalitzar-se per escrit, tret dels menors, no estant permesa la contractació verbal.

Els contractes que celebri la FUNDACIÓ ha d'incloure, necessàriament, les següents mencions:

- La identificació de les parts.
- L'acreditació de la capacitat dels signants per a subscriure el contracte.
- La definició de l'objecte del contracte.
- La referència a la legislació aplicable al contracte.
- L'enumeració dels documents que integren el contracte, entre els que necessàriament haurà de constar el plec de clàusules particulars i el de prescripcions tècniques, si s'escau. En el cas dels contractes d'obres caldrà fer referència al projecte, si s'escau.
- El preu cert, o la forma d'establir-lo.
- La durada del contracte o les dates estimades per a l'inici de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o pròrrogues, si fossin previstes.
- Les condicions per a rebre, lliurar o admetre les prestacions derivades del contracte.
- Les condicions de pagament.
- Els supòsits en què procedeix la resolució.
- L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, en el seu cas, s'imposi al contractista.
- La submissió a l'arbitratge.

## **2.5. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

Han d'incloure tots els pactes i condicions que defineixen els drets i les obligacions de les parts, a més dels següents aspectes:

- Objecte del contracte.
- Pressupost del mateix, amb especificació de l'import de l'IVA.
- Termini d'execució.
- Règim de garanties.
- Requisits de capacitat i solvència dels licitadors.
- Condicions de pagament del preu.
- Termini i lloc de presentació de les ofertes.
- Documentació a presentar pels licitadors.
- Criteris de valoració de les ofertes.
- Obligacions i drets de l'adjudicatari.
- Supòsits i efectes de la resolució del contracte.
- Condicions de recepció de l'objecte del contracte i de la seva liquidació.
- Règim de modificacions del contracte.
- Jurisdicció i competència.

Els Plecs els aprova l'òrgan de contractació.

## 2.6. PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Han d'especificar el detall de les prestacions a realitzar, el seu contingut i el nivell de qualitat exigít. També els aprova l'òrgan de contractació.

## 2.7. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de que puguin utilitzar-se altres mitjans de publicitat, l'òrgan de contractació de la FUNDACIÓ ha de difondre, a través d'Internet, el seu perfil de contractant. La plana Web institucional de la FUNDACIÓ ha d'especificar com accedir al perfil; L'accés també s'ha d'assenyalar als plecs i als anuncis de licitació, quan aquests resultin necessaris.

Al perfil s'inclouran dades i informacions referents a l'activitat contractual de la FUNDACIÓ, en relació a les licitacions que es qualifiquin de "nivell 1 ", sotmeses a licitació pública.

Si l'òrgan de contractació així ho estima oportú podran també publicitar-se les licitacions que es qualifiquin de "nivell 2".

## 2.8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Només poden contractar amb la FUNDACIÓ les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i, si resulta el cas, es trobin degudament classificades.

El nivell de solvència tècnica o professional serà específic per a cada contracte i la seva exigència serà adequada i proporcionada a les característiques de la prestació que es prevegi contractar. L'òrgan de contractació podrà escollir els mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional que s'estableixen al TRLCSP o aquells altres que consideri adients. En qualsevol cas, els mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional hauran de figurar en els plecs de clàusules que han de regular el contracte.

La FUNDACIÓ podrà exigir la classificació dels contractistes de conformitat amb el què estableix la normativa de contractació pública, establint-ho al plec de clàusules particulars i a l'anunci de licitació, si s'escau.

Amb aquest efecte s'estableixen les normes següents:

- a) Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes si la realització de l'objecte d'aquests està inclòs dins de l'objecte social dels empresaris.
- b) No poden contractar amb la FUNDACIÓ les persones en les que concorri alguna de les circumstàncies següents:
  - Haver estat condemnades mitjançant sentència en ferm dels delictes que s'esmenten a l'article 60.1.a) del TRLCSP.
  - Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en situació de concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
  - Haver estat sancionades amb caràcter ferm, per infracció greu en alguna de les matèries que s'indiquen a l'article 60.1.c) del TRLCSP.

- No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, d'acord amb els reglaments que determinin el compliment d'aquestes obligacions.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable de no trobar-se incurs en prohibició de contractar, que es requereix en procediments d'adjudicació diferents dels contractes menors.
- Trobar-se la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de conflicte d'interessos previstos als articles 312-9 i 332-9 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'efectuarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin, en cada cas, en el plec de clàusules administratives particulars. Com a formes d'acreditació es prendran en consideració les previstes als articles 75 a 79 del TRLCSP.

## **2.9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, el qual haurà de supervisar la seva execució, adoptar les decisions que correspongui i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de les prestacions del contracte.

Aquest responsable podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a la FUNDACIÓ o bé externa a aquesta.

## **2.10. RÈGIM DE GARANTÍES**

No serà preceptiva l'exigència de garantia provisional. En cas d'exigir-se, el seu import no podrà ser superior al 3% del pressupost del contracte.

La garantia definitiva serà preceptiva, tret dels contractes menors. Amb caràcter ordinari, el seu import no serà superior al 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, si bé, en aquells casos en que s'estimi oportú, podrà arribar fins al 10% de l'import de l'adjudicació.

Les garanties poden constituir-se de qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP.

La constitució de la garantia té per a objecte respondre als conceptes que figuren a l'article 100 del TRLCSP.

L'adjudicatari del contracte haurà d'acreditar, en el termini que s'assenyali als plecs de clàusules administratives, la constitució de la garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de què es tracti.

Aprovada la liquidació del contracte, transcorregut el termini de garantia i si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

## **2.11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La seva constitució només serà preceptiva en aquelles adjudicacions que s'efectuïn a través de procediment obert,

En qualsevol altre supòsit, tret del cas dels contractes menors, podrà preveure's la seva constitució en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

## 2.12. TIPOLOGIES DE CONTRACTES

Als efectes d'aquestes instruccions internes, les diferents tipologies de contractes susceptibles de formalitzar per la FUNDACIÓ són les següents:

a) D'obres:

Tenen per objecte realitzar una obra o l'execució d'alguns dels treballs que s'enumeren a l'Annex I del TRLCSP o la realització, per qualsevol mitjà, d'una obra que respongui a les necessitats especificades per la FUNDACIÓ. A més d'aquestes prestacions, el contracte podrà comprendre, si s'escau, la realització del projecte corresponent.

b) De subministrament:

Són aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns immobles.

També ho són els següents:

- Aquells en què l'adjudicatari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud a l'hora de formalitzar el contracte, per restar subordinats els lliuraments a les necessitats de la FUNDACIÓ.
- Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, tret dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador fets a mida, que es consideren contractes de serveis.
- Els de fabricació. Pels quals la o les coses que hagin de ser lliurades per l'adjudicatari hagin de ser elaborats d'acord amb característiques peculiars, fixades, amb caràcter previ, per la FUNDACIÓ.

c) De serveis:

Són aquells que tenen per objecte "prestacions de fer" consistents en desenvolupar un activitat o adreçades a obtenir un resultat diferent al d'una obra o subministrament.

Els contractes de serveis es divideixen en les categories que s'enumeren a l'ANNEX II del TRLCSP.

## 2.13. NIVELLS ASSIGNATS ALS CONTRACTES ALS EFECTES DE LA SEVA ADJUDICACIÓ

Als efectes d'aquestes instruccions les diferents tipologies de contractes es classifiquen atenent a diferents "nivells econòmics", que es defineixen atenent als requisits formals que seran exigibles en cada cas, vinculats a l'import de les licitacions.

Als efectes d'evitar que en cap cas pugui produir-se el que s'anomena de manera comú "fraccionament de contractes", a l'hora de licitar qualsevol prestació a favor de la FUNDACIÓ caldrà prendre en consideració l'objecte de la mateixa i l'horitzó temporal complet en què hagi de produir-se.

A tall d'exemple, per qualificar el nivell al que correspon una prestació de caràcter recurrent (exemple: serveis ordinaris d'assessorament jurídic o d'assessorament tècnic continuats), per a un període temporal superior a 365 dies, el valor de l'import a licitar haurà d'atendre a l'import total de les quantitats a satisfer durant el període íntegre previst per a la mateixa prestació, no podent-se licitar, en cap cas, "n" contractes en un període de "n" anys d'un nivell inferior al que correspondria de contemplar-se la prestació com a única al llarg de la durada prevista de la mateixa.

Conforme a les tipologies de contractes descrites a l'apartat 2.12 anterior, els diferents nivells econòmics que s'estableixen són els següents:

Tipologia	Nivell 4	Nivell 3	Nivell 2	Nivell 1
Subministrament i serveis	< 90.000€	>=90.000€ i <270.000€	>=270.000€ i <810.000€	>=810.000€
Obres	< 180.000€	>=180.000€ i <540.000€	>=540.000€ i <1.620.000€	>=1.620.000€

Els procediments d'adjudicació que corresponen als diferents nivells són els següents:

- Nivell 1, obert.
- Nivell 2, negociat, requerint-se plecs tècnics i administratius.
- Nivell 3, negociat, amb tres o més ofertes, sense plecs tècnics (però amb requeriments) ni econòmics,
- Nivell 4, menors.

## 2.14. PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ

Els contractes que celebri la FUNDACIÓ s'adjudicaran utilitzant els procediments obert (en el cas dels de "nivell 1") o negociat (quan es tracti dels casos de "nivell 3" o "nivell 2").

En el procediment obert, tot licitador interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts al plec de clàusules particulars podrà presentar ofertes, restant-ne exclosa tota negociació amb els licitadors dels termes, condicions i requisits del contracte.

En el procediment negociat, la FUNDACIÓ pot consultar i negociar les condicions dels contractes amb diversos empresaris de la seva elecció, seleccionant l'oferta de forma justificada i d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules particulars (en els cas del "nivell 2").

En aquest procediment serà necessari sol·licitar ofertes, com a mínim, a tres empresaris capacitats per a la realització del contracte, diferenciant-se només en què en el cas de tractar-se de contractes de "nivell 2" es requereixen plecs tècnics i administratius, mentre que en els de "nivell 2" els plecs es substituiran per la necessitat de què els licitadors formulin ofertes tècniques i econòmiques.

D'entre totes les ofertes rebudes, la FUNDACIÓ adjudicarà el contracte al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## 2.15. CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS D'EXEMPCIÓ EN L'APLICACIÓ DELS PROCEDIMENTS NEGOCIAT I OBERT

### a) Criteris tècnico-esportius i manca d'operadors acreditats en el mercat

En aquelles adquisicions de béns o prestacions de serveis vinculades amb les activitats de l'escuderia de navegació oceànica ENO, o bé de l'organització de la Barcelona World Race en les que la decisió sobre l'adjudicatari de la contractació es fonamenti en criteris tècnics o esportius basats en l'especialització exclusiva d'un o més empresaris determinats i pugui justificar-se la manca d'operadors suficients en el mercat de manera que no pugui complir-se el principi de concurrència, podran no resultar d'aplicació els límits abans exposats per aplicar els procediments d'adjudicació negociat o obert.

Essent així, en l'AD en la que es sol·liciti la despesa corresponent caldrà acompanyar, necessàriament, un informe signat pel director tècnic o esportiu de l'ENO o bé pel director tècnic de la Barcelona World Race en el que caldrà justificar degudament les causes que motiven que la despesa hagi d'adjudicar-se expressament a un o més empresaris determinats.

Aquest informe serà conformat pel Director General de la FUNDACIÓ, i a l'AD s'indicarà l'exempció de sotmetre a procediment negociat o obert la contractació de la despesa.

#### **b) Compromisos derivats de contractes de patrocini**

Tampoc resultaran aplicables els procediments d'adjudicació negociat o obert en aquells casos en què entre els compromisos adquirits en la formalització de contractes de patrocini esportiu hi figuri el d'adquisició de determinats béns o serveis a subministrar en exclusiva pel patrocinador, sempre i quan es garanteixi degudament en el contracte de patrocini que els béns o serveis a rebre en espècie s'oferiran sempre en les mateixes condicions de preus que s'apliquin als millors clients de la cartera dels patrocinadors.

La FUNDACIÓ ha de reservar-se el dret de contrastar en el mercat els preus als que s'ofereixin els esmentats béns i serveis, i de resultar ser inferiors, de procedir a negociar directament amb altres proveïdors, documentant-ne el procés.

#### **c) Homologació de proveïdors**

Atenent a les condicions de vinculació existents entre la FUNDACIÓ i l'Ajuntament de Barcelona s'estableix que, en determinades contractacions i sempre amb la corresponent justificació del gestor i l'autorització del Director Gerent, es pugui recórrer a proveïdors prèviament homologats per l'Ajuntament.

Per altra banda, la pròpia FUNDACIÓ pot endegar, quan així ho estimi oportú, procediments d'homologació de proveïdors, atenent als principis de publicitat, concurrència i transparència.

En licitacions que no s'efectuïn sota el procediment obert s'entendrà garantit el principi de concurrència amb la petició d'ofertes a un mínim de candidats, seleccionats per l'entitat i que estiguin plenament capacitats per a l'execució del contracte.

### **2.16. IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT**

El càlcul del valor estimat d'un contracte haurà de basar-se en l'import total, sense incloure l'IVA. Per aquest càlcul s'haurà de tenir en compte l'import total estimat, inclosa qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte i, en el seu cas, les primes o pagaments als candidats o licitadors.

Per tant, tret que s'esmenti el contrari, tots els imports consignats en aquestes instruccions internes no incorporen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual caldrà afegir a les quantitats esmentades.

### **2.17. CÒMPUT DE TERMINIS**

Tret que s'indiqui de manera expressa una altra cosa, tots els terminis que s'estableixen en aquestes instruccions es computaran en dies naturals.

### **2.18. CONFORMITAT DE FACTURES ASSOCIADES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES**

Totes les factures emeses per adjudicatari de contractes de la FUNDACIÓ han de ser objecte de conformitat tècnica i econòmica, les quals només poden atorgar-se un cop es comprovi que s'han dut a terme, de manera efectiva, les prestacions recollides al contracte, en la quantia, qualitat i termini o terminis establerts.

El responsable de conformar les factures emeses pels contractistes és, en cada cas, el responsable del contracte (vegeu apartat 2.9.anterior).

Quan es tracti de contractes d'obres, sota projecte tècnic o memòria valorada, cal l'emissió de la corresponent certificació d'obres, que haurà d'estar aprovada per l'òrgan de contractació.

En el cas de què es produeixin esbiaixos per import superior al 10% del preu d'adjudicació que no hagin donat lloc a modificacions del contracte les factures o certificacions hauran de ser conformades també per la Direcció General.

## 2.19. PAGAMENT

El pagament de les factures, amb la seva conformitat prèvia, s'efectuarà, amb caràcter general, conforme als terminis establerts per la Disposició Transitòria 2<sup>a</sup> de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, modificada per la Llei 15/2010, de conformitat tècnica de les mateixes, provant que aquesta sigui la més propera a la d'emissió –màxim 75 dies per l'any 2012 i 60 dies a partir de l'1 de gener de 2013-. En determinats contractes, però, es podrà establir un termini de pagament diferent, que serà consensuat amb l'adjudicador, que haurà d'acceptar-lo.

## 3. INSTRUCCIONS DE CONTRACTACIÓ

### 3.1. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT O DE SERVEIS

#### a) CONTRACTES MENORS

Ho són tots aquells en què la quantitat total per al període que abasta gener de 2012 a maig de 2015 no supera la xifra de 90.000,00 euros (IVA exclòs).

La informació que ha de contenir l'expedient de contractació i els responsables de preparar-la és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Pressupost o pressupostos sol·licitats (opcional)	Gestor de la despesa
Factura o factures associades a l'AD	Gestor de la despesa – Departament de Finances

#### b) PROCEDIMENT NEGOCIAT

##### b.1) Contractes de nivell 3

Aquest procediment d'adjudicació resulta d'aplicació quan l'import previst del contracte, en el període comprès entre gener de 2012 i maig de 2015, es troba entre 90.000,00 i 270.000,00 euros (IVA exclòs).

La seqüència de documents que han d'incorporar-se a l'expedient de contractació, així com el o els responsables de formalitzar-los és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Sol·licitud d'ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a realitzar el contracte, deixant-ne constància a l'expedient	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Currículum tècnic o professional del licitador, que acrediti la seva qualificació	L'abast el determina el gestor de la despesa

Document	Responsable
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil	L'abast el determina el gestor de la despesa
Oferta econòmica per a prestar els serveis o efectuar els subministraments de béns.	
Examen de les proposicions i negociacions amb els licitadors	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa i proposta d'adjudicació	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Adjudicació provisional del contracte a l'oferta més avantatjosa	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació provisional, motivada, a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Aportació per l'adjudicatari de documentació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions fiscals i de cotitzacions socials	Departament de contractació
Formalització del contracte	Departament de contractació

## b.2) Contractes de nivell 2

Aquest procediment d'adjudicació resulta d'aplicació quan l'import previst del contracte, en el període comprès entre gener de 2012 i maig de 2015, es troba entre 270.000,00 euros i 810.000,00 euros (IVA exclòs).

La seqüència de documents que han d'incorporar-se a l'expedient de contractació, així com el o els responsables de formalitzar-los és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Redacció del Plec de clàusules administratives particulars	Departament de Contractació
Redacció del Plec de clàusules tècniques particulars	Gestor de la despesa
Aprovació dels plecs de clàusules administratives i tècniques particulars	Òrgan de contractació
Nomenament, si s'escau, de la mesa de contractació	Òrgan de contractació
Aprovació de l'expedient de contractació i de la despesa	Òrgan de contractació
Sol·licitud d'ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a realitzar el contracte, deixant-ne constància a l'expedient	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Recepció de proposicions, en un termini màxim de 15 dies	
Entrada per registre de les proposicions rebudes	Departament de contractació
Emissió de documents acreditatius d'haver-se rebut les proposicions	Departament de contractació
Resum de la documentació rebuda i sol·licitud d'esmena de deficiències en la documentació presentada	Departament de contractació
Examen de les proposicions i negociacions amb els licitadors	Gestor de la despesa – Departament de contractació –
Selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa i proposta d'adjudicació	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Adjudicació provisional del contracte a l'oferta més avantatjosa	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació provisional, motivada, a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Aportació per l'adjudicatari de documentació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions fiscals i de cotitzacions socials	Departament de contractació
Adjudicació definitiva del contracte	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació definitiva a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Formalització del contracte	Departament de contractació



### c) PROCEDIMENT OBERT

Aquest procediment d'adjudicació resulta d'aplicació quan l'import previst del contracte, en el període comprès entre gener de 2012 i maig de 2015, iguali o superi la xifra de 810.000,00 euros (IVA exclòs).

La seqüència de documents que han d'incorporar-se a l'expedient de contractació, així com el o els responsables de formalitzar-los és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Redacció del Plec de clàusules administratives particulars	Departament de Contractació
Redacció del Plec de clàusules tècniques particulars	Gestor de la despesa
Aprovació dels plecs de clàusules administratives i tècniques particulars	Òrgan de contractació
Nomenament, si s'escau, de la mesa de contractació	Òrgan de contractació
Aprovació de l'expedient de contractació i de la despesa	Òrgan de contractació
Publicitat de la licitació a la plana web de la FUNDACIÓ (perfil de contractant), establint-ne el termini per a la presentació d'ofertes.	Departament de contractació
Recepció de proposicions, dins del termini que s'hagi establert	Departament de contractació
Entrada per registre de les proposicions rebudes	Departament de contractació
Emissió de documents acreditatius d'haver-se rebut les proposicions	Departament de contractació
Resum de la documentació rebuda i sol·licitud de subsanació de deficiències en la documentació presentada	Departament de contractació
Examen de les proposicions i negociacions amb els licitadors	Gestor de la despesa – Departament de contractació – Mesa de contractació, si s'escau
Selecció de la proposició econòmicament més avantajosa i proposta d'adjudicació	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Adjudicació provisional del contracte a l'oferta més avantajosa	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació provisional, motivada, a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant	Departament de contractació
Aportació per l'adjudicatari de documentació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions fiscals i de cotitzacions socials	Departament de contractació
Adjudicació definitiva del contracte	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació definitiva a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Publicació de l'adjudicació definitiva al perfil del contractant	Departament de contractació
Formalització del contracte	Departament de contractació

## 3.2. CONTRACTES D'OBRES

### a) CONTRACTES MENORS

Ho són tots aquells en què la quantitat total per al període que abasta gener de 2012 a maig de 2015 no supera la xifra de 180.000,00 euros (IVA exclòs).

La informació que ha de contenir l'expedient de contractació i els responsables de preparar-la és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Pressupost o pressupostos sol·licitats (opcional)	Gestor de la despesa
Projecte d'obres: elaboració i replanteig	Gestor de la despesa
Aprovació del projecte d'obres	Òrgan de contractació
Factura o factures associades a l'AD	Gestor de la despesa – Departament de Finances

## b) PROCEDIMENT NEGOCIAT

### b.1) Contractes de nivell 3

Aquest procediment d'adjudicació resulta d'aplicació quan l'import previst del contracte, en el període comprès entre gener de 2012 i maig de 2015, es troba entre 180.000 i 540.000 euros (IVA exclòs).

La seqüència de documents que han d'incorporar-se a l'expedient de contractació, així com el o els responsables de formalitzar-los és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Formalització del projecte d'obres	Gestor de la despesa
Aprovació del projecte d'obres	Òrgan de contractació
Sol·licitud d'ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a realitzar el contracte, deixant-ne constància a l'expedient	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Currículum tècnic o professional del licitador, que acrediti la seva qualificació	L'abast el determina el gestor de la despesa
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil	L'abast el determina el gestor de la despesa
Oferta econòmica per a executar les obres	
Examen de les proposicions i negociacions amb els licitadors	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Selecció de la proposició econòmicament més avantajosa i proposta d'adjudicació	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Adjudicació provisional del contracte a l'oferta més avantajosa	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació provisional, motivada, a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Aportació per l'adjudicatari de documentació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions fiscals i de cotitzacions socials	Departament de contractació
Formalització del contracte	Departament de contractació
Acta de comprovació del replanteig.	Gestor de la despesa – Departament de contractació

### b.2) Contractes de nivell 3

Aquest procediment d'adjudicació resulta d'aplicació quan l'import previst del contracte, en el període comprès entre gener de 2012 i maig de 2015, es troba entre 540.000 i 1.620.000 euros (IVA exclòs).

La seqüència de documents que han d'incorporar-se a l'expedient de contractació, així com el o els responsables de formalitzar-los és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Formalització del projecte d'obres	Gestor de la despesa
Aprovació del projecte d'obres	Òrgan de contractació
Redacció del Plec de clàusules administratives particulars	Departament de Contractació
Redacció del Plec de clàusules tècniques particulars	Gestor de la despesa
Aprovació dels plecs de clàusules administratives i tècniques particulars	Òrgan de contractació
Nomenament, si s'escau, de la mesa de contractació	Òrgan de contractació
Aprovació de l'expedient de contractació i de la despesa	Òrgan de contractació
Sol·licitud d'ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a realitzar el contracte, deixant-ne constància a l'expedient	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Recepció de proposicions, en un termini màxim de 15 dies	
Entrada per registre de les proposicions rebudes	Departament de contractació
Emissió de documents acreditatius d'haver-se rebut les proposicions	Departament de contractació
Resum de la documentació rebuda i sol·licitud d'esmena de deficiències en la documentació presentada	Departament de contractació
Examen de les proposicions i negociacions amb els licitadors	Gestor de la despesa – Departament de contractació – Mesa de contractació, si s'escau
Selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa i proposta d'adjudicació	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Adjudicació provisional del contracte a l'oferta més avantatjosa	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació provisional, motivada, a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Aportació per l'adjudicatari de documentació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions fiscals i de cotitzacions socials	Departament de contractació
Adjudicació definitiva del contracte	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació definitiva a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Formalització del contracte	Departament de contractació
Acta de comprovació del replanteig.	Gestor de la despesa – Departament de contractació

### c) PROCEDIMENT OBERT

Aquest procediment d'adjudicació resulta d'aplicació quan l'import previst del contracte, en el període comprès entre gener de 2012 i maig de 2015, iguali o superi la xifra de 1.620.000,00 euros (IVA exclòs).

La seqüència de documents que han d'incorporar-se a l'expedient de contractació, així com el o els responsables de formalitzar-los és la següent:

Document	Responsable
AD, signada pel gestor de la despesa i autoritzada per l'òrgan de contractació i pel Departament de Finances, motivant-ne la necessitat de la despesa.	Gestor de la despesa
Formalització del projecte d'obres	Gestor de la despesa
Aprovació del projecte d'obres	Òrgan de contractació
Redacció del Plec de clàusules administratives particulars (dins d'aquestes es prestarà especial atenció als terminis, tant de presentació de les proposicions com per a l'adjudicació del contracte)	Departament de Contractació
Redacció del Plec de clàusules tècniques particulars	Gestor de la despesa
Aprovació dels plecs de clàusules administratives i tècniques particulars	Òrgan de contractació
Nomenament de la mesa de contractació	Òrgan de contractació
Aprovació de l'expedient de contractació i de la despesa	Òrgan de contractació

Document	Responsable
Publicitat de la licitació a la plana web de la FUNDACIÓ (perfil de contractant), establint-ne el termini per a la presentació d'ofertes.	Departament de contractació
Recepció de proposicions, dins del termini que s'hagi establert	Departament de contractació
Entrada per registre de les proposicions rebudes	Departament de contractació
Emissió de documents acreditatius d'haver-se rebut les proposicions	Departament de contractació
Obertura i examen de les proposicions presentades i redacció de l'acta corresponent	Departament de contractació
Resum de la documentació rebuda i sol·licitud d'esmena de deficiències en la documentació presentada	Departament de contractació
Convocatòria de la mesa de contractació	Departament de contractació
Anàlisi tècnica i econòmica de les propostes rebudes	Gestor de la despesa – Departament de contractació
Proposta d'adjudicació	Mesa de contractació
Adjudicació provisional del contracte a l'oferta més avantatjosa	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació provisional, motivada, a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Publicació de l'adjudicació provisional al perfil de contractant	Departament de contractació
Aportació per l'adjudicatari de documentació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions fiscals i de cotitzacions socials	Departament de contractació
Adjudicació definitiva del contracte	Òrgan de contractació
Notificació de l'adjudicació definitiva a l'adjudicatari i a la resta d'empresaris	Departament de contractació
Publicació de l'adjudicació definitiva, al perfil del contractant	Departament de contractació
Formalització del contracte	Departament de contractació
Acta de comprovació del replanteig.	Gestor de la despesa – Departament de contractació

## **CONVENIS DE COL.LABORACIÓ VIGENTS 2015**

Els convenis de col·laboració subscrits el 2015 o bé en anys anteriors amb altres entitats i que han comportat efectes econòmics, financers i patrimonials per a la **FUNDACIÓ** en l'exercici 2015 es relacionen tot seguit. En tots els casos es troben vinculats a les finalitats previstes als Estatuts de la **FNOB**.

### **A) CENTRE D'INICIATIVES PER A LA REINSECCIÓ (CIRE) – RECICLATGE I REUTILITZACIÓ D'ELEMENTS DELS VAIXELLS DE L'ESCUADERIA FNOB**

Signat el 5 de febrer de 2014, tenia raó per a què la **FNOB** difongués els serveis i activitats que es realitzen als tallers productius i de formació professional ocupacional del CIRE i per a la reutilització i aprofitament de les veles en desús de les embarcacions que participen en la BWR. El conveni es renova de forma automàtica per períodes anuals.

### **B) UNIVERSITAT POMPEU FABRA – DESENVOLUPAMENT DE JOC EN LÍNIA, MULTIUSUARI**

Subscrit l'1 de març de 2014 té com a objecte continuar la col·laboració entre les dues entitats per a desenvolupar un projecte que doni suport a desplegar el joc virtual "The Game Barcelona World Race", construït conjuntament per les dues entitats per a la segona edició i que es volia millorar per a la tercera.

El conveni ha estat vigent durant el primer semestre de 2015 fins a la finalització del projecte i no ha generat cap cost per a la FNOB durant aquest mesos.

### **C) FEDERACIÓ CATALANA DE VELA – ESCOLES DE VELA**

Formalitzat el 7 d'abril de 2014, ha comportat per a la FNOB posar a disposició de l'Escola Catalana de Vela el programa de l'Escola de Creuer Oceànica, amb el vaixell Mirabaud Open 60 i establir Centres de Seguiment de la BWR, per a l'homologació de tècnics de la regata.

Els recursos aplicats per la FNOB a aquest conveni durant el primer semestre del 2015 han estat de 15.307,61 euros, en concepte de xerrades a centres d'ensenyament i pel desenvolupament de bateigs als diferents Centres de Seguiment.

### **D) CONVENI MARC AMB LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB) I EL CONSORCI EL FAR – DESENVOLUPAMENT EL 2014 VIA CONVENI ESPECÍFIC**

Atès l'interès de les tres entitats en desenvolupar un projecte inèdit de Campus Virtual de la Navegació Oceànica, vinculat a la BWR com a regata del coneixement, el 2 d'abril de 2013 es va signar el corresponent conveni, el qual no implicava cap compromís econòmic entre les parts, podent estendre's a activitats d'intercanvi de professors, investigadors i d'estudiants, de materials d'investigació, de documents científics i pedagògics i de publicacions, a la participació d'estades de perfeccionament per a estudiants, professors i investigadors, a la participació en conferències, seminaris, col·loquis, exposicions i altres activitats organitzades i a la constitució d'equips conjunts de recerca.

En desenvolupament del conveni marc el 26 de juny de 2014 s'ha formalitzat un d'específic, que té per objecte regular un projecte formatiu que es concreta en la impartició de diferents cursos online

massius (MOOC) en les temàtiques de son i cronobiologia, nutrició i alimentació, meteorologia, oceanografia i medicina a distància a bord.

Per a l'execució del projecte la FNOB ha posat a disposició de la UB la seva estructura, personal i equipaments, ha supervisat amb les coordinadors de cada MOOC l'índex, el guió i el contingut dels cursos, ha elaborat els vídeos que complementen els continguts dels cursos i ha assumit determinats costos.

Les despeses acreditades el primer semestre del 2015 en relació als cursos han estat de 5.000 euros

#### **E) UNIVERSITAT DE BARCELONA- INVESTIGACIÓ “CANVIS COGNITIUS ASSOCIATS A LA NAVEGACIÓ OCEÀNICA EN CONDICIONS EXTREMES”**

De 8 de juliol de 2014, té per objecte la col·laboració entre la FNOB i la UB, a través del Departament de Psiquiatria i Psicobiologia Clínica, per a la recollida de dades de neuroimatge i rendiment cognitiu de navegants que participen en l'edició 2014-2015 de la BWR; en concret, dels navegants de l'embarcació One Planet One Ocean.

El conveni no contempla cap compromís econòmic per a les parts i serà vigent fins Desembre de 2015.

#### **F) INSTITUT QUÍMIC DE SARRIA – PROJECTE OCEANS LLIURES DE PLÀSTICS**

Signat el 21 de juliol de 2014 i amb una vigència anual, regula les aportacions a efectuar per la **FNOB** en activitats de recerca en aquesta matèria. En finalitzar la col·laboració l'IQS ha de presentar un informe explicació de l'aplicació dels fons percebuts i dels resultats aconseguits, comproment-se a destacar la participació de la Fundació en qualsevol acte de difusió del projecte.

L'aportació econòmica a càrrec de la **FNOB** al 2015 (a títol de conveni de col·laboració) ha estat de 22.000 euros

#### **G) AGRUPACIÓ ESPORTIVA SPECIAL OLYMPICS CATALUNYA – VISUALITZACIÓ EN ACCIONS DE LA BWR**

Subscrit el 9 de setembre de 2014 tenia per objecte la col·laboració de les dues entitats en matèria de finançament, fent-se referència mútua en les seves campanyes.

El conveni serà vigent fins 31/12/2015, i no ha generat cap cost per la FNOB durant el primer semestre de l'exercici

#### **H) CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA – CONGRÉS DE VELA OCEÀNICA**

En el marc de la celebració del segon Congrés Internacional de Vela Oceànica, el 14 de novembre de 2014 es va formalitzar un conveni amb el Consorci per a l'organització d'espais i activitats complementàries al Museu Blau (lloc de celebració del Congrés), destinats als participants.

Per raó del conveni, la FNOB es va comprometre a: traslladar al Museu pantalles tàctils per al seguiment de la regata per al públic del Museu; aportar un expert en biologia dels oceans per a realitzar una conferència divulgativa el 20 de novembre de 2014; a assumir les despeses derivades de l'ús dels espais cedits pel Consorci; a facilitar al Consorci dues inscripcions gratuïtes per al Congrés; a fer constar la col·laboració del Consorci en la publicitat del Congrés.

El conveni ha estat vigent fins el 30 d'abril de 2015.

**I) CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA – ORGANITZACIÓ REGATA SANTA EULÀLIA, DE BARCELONA A SETÈ (FRANÇA)**

Signat el 25 de novembre de 2014 té per objecte la col·laboració amb el Consorci per a organitzar la regata, creant-ne un equip de treball conjunt per a desenvolupar el projecte bàsic i executiu de la prova, que tindrà lloc el març de 2016.

**J) FUNDACIÓ BARCELONA CULTURA – DISSENY, FINANÇAMENT I REALITZACIÓ, EN DIFERENTS ESPAIS DE LA CIUTAT, D'ACTIVITATS CULTURALS**

De data 28 de gener de 2013 i vigent fins el 31 de desembre de 2015, contempla l'organització, a diferents llocs de Barcelona d'un conjunt d'activitats i iniciatives culturals que tenen per objecte transmetre a la societat la ciència de la navegació i donar a conèixer la cultura mediterrània i de mar.

La programació cultural serà dissenyada, desenvolupada, produïda i sufragada a través de l' Institut de Cultura de Barcelona per la Fundació Barcelona Cultura, emmarcada com a pla i programa en la tercera edició de la BWR, d'acord amb el Manual essencial d'aquesta tercera edició, Plans i Programes d'activitats, aprovat pel Consorci de la Barcelona World Race

El conveni contempla també la distribució dels ingressos que obtingui cadascuna de les entitats derivats de la gestió de contractes de patrocini o d'altres formes de col·laboració.

**K) FEDERACIÓ CATALANA DE VELA – LLIURAMENT DE BESTRETA**

Formalitzat el 8 de maig de 2012 tenia per objecte l'atorgament d'una bestreta a la Federació per import nominal de 50.000 euros, per a contribuir a finançar els costos d'organització del Campionat del Món de la Classe 470, celebrat entre el 10 i el 19 de maig de 2012 a Barcelona, assumits per la Federació.

La bestreta comptava amb la garantia d'un ajut econòmic a percebre de l'Ajuntament de Barcelona per part de la Federació per import de 300.000 euros, per a contribuir al finançament del campionat.

Al venciment, la bestreta no va ser retornada per la Federació.

El conveni es mantindrà vigent fins la cancel·lació del deute.

**L) CÀRITAS DIOCESANA I CONSORCI EL FAR– PROGRAMA “GRUMETS AMB COR”**

Formalitzat el 25 de juny de 2012 i amb vigència renovable anualment, té com a objectiu principal donar a conèixer als joves que hi participen la riquesa humana i de valors de referència que suposen l'experiència i l'aventura de navegar a bord d'un veler, alhora que se'ls hi transmeten coneixements relacionats amb la navegació tradicional.

El programa va ser pensat com a recurs lúdic-pedagògic per a sensibilitzar als joves envers la navegació i com a acció d'iniciació i de sensibilització cap a l'orientació professional en matèria de competències marines, fomentant l'aprenentatge d'un ofici i la inserció laboral.

El 9 de maig de 2013 es va assignar un annex al conveni que tenia per objecte l'organització d'un curs de 400 hores de formació de confecció industrial nàutica, fomentant-ne la creativitat i el reciclatge

de materials, en col·laboració amb la Taula per a l'ocupació de la Barceloneta, qui selecciona els alumnes.

La FNOB es fa càrrec del finançament del programa, incloent-hi la contractació del docent.

#### **M) CLUB DE VELA PALAMÓS – REGATA CHRISTMAS RACE**

Es va formalitzar el 4 de desembre de 2012, per a col·laborar en l'organització de la Christmas Race, amb el compromís d'efectuar una aportació econòmica de 20.000 euros, en concepte de patrocini.

El compromís de col·laboració s'estén als anys 2013 a 2015, amb una aportació de 35.000 euros el 2015.

#### **N) ACORD DE COL·LABORACIÓ TÈCNICA AMB EL CENTRE D'ALT RENDIMENT ESPORTIU DE SANT CUGAT**

Formalitzat el 28 de febrer de 2013 i amb finalització prevista el juny de 2015 té per objecte facilitar les instal·lacions, els serveis i el professionals del Centre per tal que els regatistes de la FNOB puguin portar a terme la seva preparació general per a la BWR.

El cost dels serveis a prestar pel Centre és de 15.000 euros, a raó de 5.000 euros anuals, entre 2013 i 2015. Les despeses acreditades el primer semestre del 2015 han estat de 5.100€

#### **O) INTERNATIONAL MONOHULL OPEN CLASS ASSOCIATION (IMOCA) –ORGANITZACIÓ 3 NOVES EDICIONS BWR**

La IMOCA és una classe internacional d'embarcacions de vela reconeguda per la Federació Internacional de Vela (ISAF).

El 21 D'Abril de 2015 la FNOB va signar un acord per la organització de la Bwr Edicions 2018, 2022 i 2026.

Mitjançant aquest acord la FNOB es compromet a organitzar les properes tres edicions de la Barcelona World Race, amb sortida a Barcelona.

Per la seva banda, IMOCA es compromet a integrar aquestes tres edicions al seu calendari oficial del campionat del món de regates oceàniques dels anys 2018, 2022 i 2026 així com a promoure aquesta regata entre els seus membres.

#### **P) CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L' INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (IMEB), PEL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES EDUCATIUS EL 2015**

El 20 de maig de 2015 es va formalitzar un conveni amb l'IMEB que té per objecte donar suport financer mitjançant subvenció a les activitats educatives realitzades per la FNOB en el marc de la BWR.

Entre aquestes, les següents:

- Programa educatiu de la regata.



- Creació d'activitats educatives (Oceà Viu Planeta Viu, gimcana BWR, videoconferències en directe, xerrades a les escoles, activitat Vela a la BWR).
- Desenvolupament de recursos didàctics (maleta pedagògica BWR, bloc de la BWR, material didàctic pels tallers educatius).
- Projecte Ocean Campus.
- Plataforma Canvas Network.
- Cursos sobre meteorologia, lesions, malalties i telemedicina, gestió del son, gastronomia i alimentació i oceanografia.
- Projecte de joc virtual de la BWR: The game.

Les activitats subvencionades s'estenen tot l'any 2015 i el conveni té vigència fins el 31 de desembre d'enguany.

#### **Q) FEDERACIÓ CATALANA DE VELA – PROMOCIÓ DE LA VELA**

Formalitzat el 31 de gener de 2012 tenia per objecte dur a terme un programa de suport a la Federació amb els seus projectes de promoció de la vela, amb la finalitat de preparar a futurs navegants catalans per a què puguin competir en regates oceàniques.

En el període de la tercera edició de la regata BWR les aportacions econòmiques a fer efectives per la FNOB, per un import total de 100.000 euros, han estat distribuïdes de la manera següent:

- 50.000 euros el 2012.
- 50.000 euros un cop rebut un informe sobre la utilització de l'aportació econòmica de la FNOB en les activitats realitzades

#### **R) ESCOLA MASSANA, CENTRE D'ART I DISSENY – CONCURS D'IDEES DEL MARXANDATGE**

De data 13 de febrer de 2014, tenia per objecte col·laborar en la convocatòria de dos concursos restringits d'idees, un d'imatges per a aplicar al marxandatge de la tercera edició de la BWR i un altre específic per als productes de marxandatge, amb l'esperit i els valors de la regata. La FNOB va finançar les convocatòries dels concursos i els seus respectius premis, per import de 16.860 euros

#### **S) FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA – CONTRACTE DE ESTUDI D'IMATGE DE LA MARCA BARCELONA WORLD RACE**

De data 1 de juny de 2014, va comportar l'encàrrec a la Fundació Bosch i Gimpera de l'estudi d'imatge de les marques Barcelona World Race-Renault i d'un estudi de seguiment del Programa educatiu de la Barcelona World Race 2014-2015, així com les tasques d'organització i la coordinació científica del projecte Ocean Sailing Campus Barcelona World Race

El projecte ha donat lloc a despeses per valor de 17.500 euros durant el primer semestre de 2015 .

#### **T) FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA – CONTRACTE DE TASQUES D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ CIENTÍFICA DEL NOU PROJECTE OCEAN SAILING CAMPUS BWR**

De data 11 de març de 2014, suposa l'encàrrec per part de la FNOB a la Fundació Bosch i Gimpera de les tasques d'organització i coordinació científica del projectes Ocean Sailing Campus Barcelona World Race, la creació d'equips de formadors, l'elaboració del Disseny Instruccional dels cursos, el seguiment del procés de desenvolupament de continguts i la guia i revisió dels cursos a la plataforma MOOC (vegeu Nota d) anterior).

Entre gener i juny de 2015, les despeses incorregudes en el projecte han estat de 5.500 euros

#### **U) FEDERACIÓ CATALANA DE VELA- CESSIÓ TEMPORAL D'EMBARCACIONS**

De data 23 de setembre de 2015, suposa la cessió per part de la FNOB a la Federació Catalana de Vela de dues embarcacions pneumàtiques de suport per l'organització i seguiment del campionat Nacra 2015 celebrat a Barcelona del 25 de Setembre al 3 d'octubre.

El conveni ha tingut vigència fins el retorn de les embarcacions, el dia 6 d'octubre de 2015

### *PLA DE FORMACIÓ*

Les necessitats de formació de l' FNOB es fonamenten en:

- La planificació directiva i l'estratègia
- Canvis organitzatius i tecnològics
- Innovacions i processos d'actualització de sistemes

En funció dels resultats de l'avaluació de necessitats, s'elaboren i desenvolupen les accions de formació generals i específiques, les quals configuraran el Pla Anual de Formació, tot valorant-ne l'eficàcia de cadascuna d'elles, per tal de garantir la competència professional del personal i la qualitat dels serveis dels esdeveniments organitzats per la FNOB.

Per a l'elaboració del Pla Anual de Formació els Directors d'Àrea (DA) identificaran les necessitats de formació del personal i demanaran als treballadors si consideren que necessiten alguna formació concreta que es valorarà .

Tant punt es tingui clara la formació que s'ha de realitzar els DA faran la petició de la formació a la Direcció de Serveis Corporatius (DSC).

La Direcció de Serveis Corporatius elaborarà la proposta del Pla Anual de Formació i el farà arribar a la Direcció General per a la seva aprovació. Una vegada aprovat es notificarà als usuaris afectats.

Quan la formació estigui programada es notificaran les dades concretes de la formació als interessats/des.

Durant el 2015 l'Activitat en Formació duta a terme ha estat la següent :

- N° d'Accions Formatives : 6
- Participants : 20
- Hores en formació : 47,5

El Pla anual de Formació 2016 de l' FNOB actualment està pendent de tancament.

## PLA ESTRATÈGIC



L'oceà cobreix dos terços del nostre planeta blau i el fa habitable. Es troba en l'origen de tota la vida a la Terra i afecta les nostres vides: és l'origen de l'aigua dolça, la meitat de l'oxigen que respirem. Influxa en el clima, el temps i proporciona menjar, medicaments i recursos minerals i energètics. Acull multitud de formes de vida i configura les característiques de la Terra. Per això l'oceà i els seus recursos són part fonamental del nostre llegat cultural comú. Barcelona acull la seu de la Fundació Navegació Oceànica Barcelona (FNOB), un centre de referència internacional de la vela oceànica de competició al cor del Mediterrani. Partint de l'esport de la vela, la FNOB, impulsa entre d'altres, projectes de conscienciació i coneixement del medi ambient, investigació i desenvolupament, educació, científics i tecnològics, destinats a fomentar activitats relacionades amb aquest esport d'alta competició i comptant amb el teixit universitari, institucional i empresarial de la ciutat.

Mitjançant les seves regates i la promoció dels valors de la vela oceànica, l'esperit i l'estratègia de la FNOB forma part de l'ADN de Barcelona: innovació, integració dels esdeveniments amb el teixit social de la ciutat i l'avenç clar cap al coneixement i el desenvolupament de tecnologies que fan possible una ciutat més intel·ligent i sostenible. A la propera i quarta edició de la Barcelona World Race 2018/19, els vaixells IMOCA'60 tornaran a ser importants laboratoris flotants d'investigació científica amb el recolzament de la UNESCO, la regata aprofitarà el seu pas pels llocs més recòndits del planeta per aportar dades al món de la ciència i la societat. A través de la formació, la ciència, l'empresa i l'esport de la vela oceànica, podem promoure i difondre el respecte pels mars i oceans.